

山西省教育厅

晋教财函〔2022〕28号

山西省教育厅关于批复 2022 年预算并做好 预算公开和预算执行工作的通知

各高等院校、中等专业学校，厅直属单位：

根据《山西省财政厅关于批复 2022 年省直部门预算的通知》（晋财省直预〔2022〕2 号）、《山西省财政厅关于加强 2022 年预算管理工作的通知》（晋财省直预〔2022〕3 号）和《山西省财政厅关于做好 2022 年省直部门及所属单位预算公开的通知》（晋财省直预〔2022〕4 号）文件精神，现将所属各预算单位 2022 年预算予以批复，并就做好预算公开及预算执行有关工作通知如下：

一、预算批复接收流程

登陆 2022 年预算管理一体化系统（网址：<http://10.120.23.68>）导出本单位预算批复数据。具体操作路径为：进入“预算批复”模块，点击“报表查询”→“部门预算批复表”→“整套报表”→选中本单位→“报表导出”。操作中如遇问题，请联系预算一体化系统热线电话 12357。

二、做好预算公开工作

所属二级预算单位要按要求主动公开 2022 年预算，二级以下预算单位可结合实际按照本通知要求做好本单位预算公开工作。

（一）公开时间

预算公开时间为批复预算后 20 日内，省教育厅所属二级预算单位 2022 年预算定于 2022 年 2 月 18 日集中公开。

（二）公开格式

各单位公开预算格式统一为 PDF 格式，使用统一公开模板（见附件），并且要在公开内容前增加目录页。没有数据的表格，要公开空表并以备注形式标明没有相关情况；文字说明部分，没有相关内容的，也要进行备注说明；各单位可在模板基础上结合本单位实际情况进行细化公开，鼓励附图、附表说明。

（三）公开形式

各单位应以本单位门户网站为主要公开形式，要设立预算公开专栏，并保持长期公开状态，其中当年预算应当公开在网站醒目位置。没有门户网站的单位，可在省教育厅门户网站或通过报刊、广播、电视等方式向社会公开。如需在省教育厅网站代为公开，请于 2 月 14 日前将需公开内容的电子版（PDF 格式）和纸质版（加盖公章）报送至厅财务处。

（四）公开内容

所属各二级预算单位预算公开内容应包含二级单位本级及所属下级单位。应对本单位职责及机构设置情况、预算收支增减变化、机关运行经费安排、“三公”经费、政府采购、国有资产占用、政府购买服务指导性目录、绩效目标、绩效管理情况等重点事项作出说明，细化和完善预算公开的内容。

（五）公开数据获取流程

登陆预算管理一体化系统，输入本单位经办岗用户名和口令，选择 2022 年，登陆后选择“预算批复”模块，点击“报表查询”，选择“2022 年部门预算公开表”，按提示输入查询条件即可获取公开预算数据。

（六）其他事项

我厅将集中展示各单位预算公开信息，请各单位于2月21日前将本单位预算公开网址发送至 cwc@sxedc.com。要做好涉密信息的处理，对单位预算中涉及国家秘密的内容不予公开，部分内容涉及国家秘密的，应按照保密原则处理后公开。要主动回应社会关切，做好舆情应对，及时解疑释惑，避免社会公众误解。

三、做好年度预算执行

（一）加快预算执行进度，提高资金使用效益

预算执行事关中央和省委省政府重大政策的贯彻落实，事关我省高质量发展的落地见效，各单位作为预算执行主体，要尽快分解预算，把加快预算执行和支出进度放在更加突出的位置。要把握各个关键节点，加强预算执行分析，加大沟通协调力度，建立机制、压实责任，落实好加快财政支出进度的各项措施，出真招、见实效，减少资金滞留，切实提高预算执行时效性。2022年，我厅将继续实行支出进度通报奖惩制度，并将支出进度作为评价单位经费管理水平的一项指标，在资金分配时予以重点考虑。

（二）树立“紧日子”思想，勤俭节约办事业

各单位要坚决贯彻省政府关于财政支出“小钱小气、大钱大方”的工作要求，压实工作责任，采取有效措施，深入挖掘节支潜力，持续压减会议费、差旅费、办公费等一般性支出规模，把资金用在刀刃上、紧要处。严控“三公”经费支出，确保“三公”经费开支控制在年初预算规模内（高校单独统计的出国经费除外）。未安排出国经费的出访任务不得办理资金拨付。严格控制一般公务用车配备，确需增配车辆的要在车改批复保留车辆数量和用途范围内按程序报批。严格执行公务用车定点

维修和定点加油相关规定。超标准、超范围开支的接待费、以举办会议、开展培训等名义列支的接待费等不得报销。

（三）严格预算刚性约束，规范预算调剂

2022 年预算批复后，各单位要严格按照批复的预算科目、项目等要素执行，原则上不得调剂。我厅将按照省财政相关规定，加大各单位预算调剂行为的考核力度，将预算调整调剂频次作为资金分配一项重要因素予以考虑，督促各单位做细做实年度预算。

（四）坚持目标导向，强化预算绩效管理

绩效目标随预算一同批复，作为绩效监控和绩效评价的依据。绩效目标批复后，一般不予调整。预算执行中因特殊原因确需调整的，应当按绩效目标管理要求和预算调整流程报批。各单位要按批复的绩效目标组织预算执行，并对预算执行情况和绩效目标实现程度开展双监控，发现问题及时纠正，确保绩效目标如期实现。按照预算信息公开要求，绩效目标要随单位预算同步向社会公开，接收社会监督。

（五）严格收入收缴，收支两条线管理

非税收入征收单位要依照法律和相关规定，及时、足额征收应征的预算收入，不得违法违规减征、免征、缓征。征收的收入应当及时缴入国库或财政专户，不得截留、占用、挪用或者拖欠。除另有规定外，行政单位（含参公单位）、公益一类事业单位所有非财政拨款收入全部缴入国库，公办幼儿园保育教育费、住宿费按照《山西省财政厅关于变更公办幼儿园收费资金管理方式的函》（晋财综函〔2021〕70号）规定全部缴入国库。

（六）依法实施政府采购，落实采购人主体责任

预算下达后，各预算单位要按照“谁采购、谁尽职、谁负责”原则，抓紧时间尽早启动政府采购活动，落实采购人主体

责任。加强采购归口管理，健全政府采购事项内部决策、执行和管理机制，将本单位政府采购内控制度嵌入政府采购信息系统，实现“用制度管人、用技术管采”。积极开展采购意向公开，严格组织采购评审活动，强化采购预算执行。2022年1月1日起，政府采购信息化系统前端已与预算系统对接，实现“无预算不采购”，后端已与国库集中支付系统对接，落实“无编码不支付”。

（七）规范资产配置程序，严格执行新增资产配置预算

新增资产配置预算随年初预算一同批复。新增资产配置预算要与单位履职需要、财力许可以及政府采购预算相衔接。对于按规定应报未报及未获批准的新增资产配置事项，不得进行政府采购，也不得进行国库集中支付，不得列入单位经费支出。

附件：2022年度预算公开（模板）



（此件依申请公开）

附件:

xx 单位 2022 年度预算公开 (模板)

目 录

第一部分 概况.....	1
一、本单位职责.....	*
二、机构设置情况.....	*
第二部分 2022 年度单位预算报表.....	*
一、XX 单位 2022 年预算收支总表.....	*
二、XX 单位 2022 年预算收入总表.....	*
三、XX 单位 2022 年预算支出总表.....	*
四、XX 单位 2022 年财政拨款收支总表.....	*
五、XX 单位 2022 年一般公共预算支出预算表.....	*
六、XX 单位 2022 年一般公共预算安排基本支出分经济科 目表.....	*
七、XX 单位 2022 年政府性基金预算收入预算表.....	*
八、XX 单位 2022 年政府性基金预算支出预算表.....	*
九、XX 单位 2022 年“三公”经费预算财政拨款情况统计 表.....	*
十、XX 单位 2022 年机关运行经费预算财政拨款情况统计 表.....	*
第三部分 2022 年度单位预算情况说明.....	*
一、2022 年度单位预算数据变动情况及原因.....	*

二、“三公”经费增减变动原因说明	*
三、机关运行经费增减变动原因说明	*
四、政府采购情况	*
五、绩效管理情况	*
六、国有资产占有使用情况	*
七、其他说明	*
（一）政府购买服务指导性目录	*
（二）其他	*
第四部分 名词解释	*

第一部分 概况

一、本单位职责

二、机构设置情况

第二部分 2022 年度单位预算报表

一、XX 单位 2022 年预算收支总表

二、XX 单位 2022 年预算收入总表

三、XX 单位 2022 年预算支出总表

四、XX 单位 2022 年财政拨款收支总表

五、XX 单位 2022 年一般公共预算支出预算表

六、XX 单位 2022 年一般公共预算安排基本支出分经济科目表

七、XX 单位 2022 年政府性基金预算收入预算表

八、XX 单位 2022 年政府性基金预算支出预算表

九、XX 单位 2022 年“三公”经费预算财政拨款情况统计表

十、XX 单位 2022 年机关运行经费预算财政拨款情况统计表

第三部分 2022 年度单位预算情况说明

一、2022 年度单位预算数据变动情况及原因

单位应说明预算收支安排情况、较上年比较（与上年年初预算比较）的变动情况及变动原因。

二、“三公”经费增减变动原因说明

2022 年一般公共预算安排的“三公”经费预算**万元，比 2021 年减少（增加）**万元，原因是**。其中：因公出国（境）费用**万元，比上年减少（增加）**万元；公务接待费**万元，比上年减少（增加）**万元，公务用车运行维护费**万元，比上年减少（增加）**万元；公务用车购置费**元，比上年减少（增加）**万元。（注：分项数如有增加，也应说明理由。无“三公”经费的单位，必须说明本单位无“三公”经费。）

三、机关运行经费增减变动原因说明

XX 行政参公单位 2022 年机关运行经费财政拨款预算**万元，比 2021 年预算减少（增加）**万元，下降（增长）**%，增加主要是**。（注：无机关运行经费的单位，必须说明本单位无机关运行经费。）

四、政府采购情况

2022 年 XX 单位政府采购预算总额**万元，其中：政府采购货物预算**万元、政府采购工程预算**万元、政府采购服务预算**万元。（注：无政府采购情况的单位，必须说明本单位没有政府采购情况。）

五、绩效管理情况

1、绩效管理情况

2022 年 XX 单位实行绩效目标管理的项目**个，涉及一般公共预算当年拨款**万元。

2、绩效目标情况

六、国有资产占有使用情况

1、车辆情况；

2、房屋情况;

3、其他国有资产占有使用情况。

七、其他说明(参考模板,各单位可根据本单位实际情况进行修改和完善)

(一) 政府购买服务指导性目录

(二) 其他

第四部分 名词解释

【说明:本项为必须公开内容,可解释本单位预算特有的较为专业的名词,或是财政预算编制方面名词(以下名词解释仅供参考,各单位可以根据实际情况自行增加)】

一、基本支出:指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

二、项目支出:指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

三、“三公”经费:指省直单位用一般公共预算安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中,因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出;公务用车购置费反映公务用车购置支出(含车辆购置税、牌照费);公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出;公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

四、机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用一般公共预算财政拨款安排的基本支出中的公用经费支出。

五、政府购买服务：根据我国现行政策规定，政府购买服务，是指充分发挥市场机制作用，将国家机关属于自身职责范围且适合通过市场化方式提供的服务事项，按照政府采购方式和程序，交由符合条件的服务供应商承担，并根据服务数量和质量等情况向其支付费用的行为。

六、一般公共预算：是指以税收为主体的财政收入，安排用于保障和改善民生、推动经济社会发展、维护国家安全、维持国家机构正常运转等方面的收支预算。

七、政府性基金预算：是对依照法律、行政法规的规定在一定期限内向特定对象征收、收取或者以其他方式筹集的资金，专项用于特定公共事业发展的收支预算。

八、国有资本经营预算：是对国有资本收益作出支出安排的收支预算。

九、财政专户管理资金：专指教育收费，包括目前在财政专户管理的高中以上学费、住宿费，高校委托培养费，党校收费，教育考试考务费，函大、电大、夜大及短训班培训费等。

十、单位资金：是指除政府预算资金和财政专户管理资金以外的资金，包括事业收入、事业单位经营收入、上级补助收入、附属单位上缴收入、其他收入。

十一、上年结转：指以前年度预算安排、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。